

Zarządzenie Nr 13A/2016

**Dyrektora Zespołu Administracyjnego
Placówek Oświatowych w Tarcynie
z dnia 28 października 2016r.**

Urząd Gminy Tarcin
ul. Świdnicka 10
26-100 Tarcin
tel. 14 663 12 00, fax 14 663 12 01

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz zasad zbywania i sposobu likwidacji składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Tarcynie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1045 z późn.zm.) i § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. Nr 114, poz.761):

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych, pozostałych środków trwałych mało wartościowych, wartości niematerialnych i prawnych, księgozbiorów będących w ewidencji ZAPO w Tarcynie zwanych, dalej łącznie „składnikami majątku” w następującym składzie:

- 1) Tworek Grażyna - przewodniczący komisji,
- 2) Książek Renata - członek,
- 3) Siatkowska Marzena - członek.

§ 2

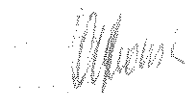
1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków majątku zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Z przeprowadzonych czynności likwidacyjnych komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji lub dokonania odsprzedaży.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



TRYB PRACY STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

§ 1

1. Komisja pracuje w składzie trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w ZAPO w Tarczynie, wyznaczonych przez Dyrektora ZAPO w Tarczynie, na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji składników majątku będących w ewidencji ZAPO w Tarczynie,
- 2) organizowanie pracy komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) wnioskowanie do Dyrektora ZAPO w Tarczynie o wyznaczenie osób, o których mowa w § 1 ust. 2,
- 5) wnioskowanie do Dyrektora ZAPO w Tarczynie w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji składników majątku zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji składników majątku będących w ewidencji ZAPO w Tarczynie, przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji składników majątku;
- 2) ustalenie sposobu likwidacji składników majątku,
- 3) likwidacja składników majątku,
- 4) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją składników majątku,
- 5) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji składników majątku.

§ 4

Etapy przeprowadzenia likwidacji składników majątku:

- 1) zapoznanie się z rodzajem składników majątku podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:
 - a. składniki majątku posiadające wartość użytkową,
 - b. składniki majątku nie posiadające wartości użytkowej;
- 2) spis składników majątku ze wskazaniem sposobu ich spisu oraz sposobu likwidacji składników majątku, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 3) likwidacja składników majątkowych o wartości jednostkowej powyżej 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) wymaga akceptacji Burmistrza Gminy Tarczyn;
- 4) likwidacja składników majątku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Protokół z likwidacji składników majątku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują :

- 1) Księgowość ZAPO w Tarczynie - 1 egzemplarz,
 - 2) Osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie -1 egzemplarz,
 - 3) Przewodniczący komisji – 1 egzemplarz.
- 

ZASADY LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

§ 1

1. Likwidacji podlegają składniki majątku, które:
 - 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań jednostki;
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny;
 - 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia;
 - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - 5) są technicznie przestarzałe.
2. Likwidacja składników majątku polega na jego zbyciu.
3. Zbyciu mogą podlegać składniki majątku, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5.
4. Zgłoszenia do likwidacji składnika majątku może dokonać członek komisji likwidacyjnej a także pracownik ZAPO w Tarczynie.
5. W razie wątpliwości, komisja może zwrócić się o opinię w sprawie sposobu likwidacji składnika majątku do konserwatora składnika majątku, bądź do specjalisty w danym zakresie.
6. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Likwidacja składnika majątku wymaga zgody kierownika jednostki oraz w przypadku składnika majątku powyżej 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) akceptacji Burmistrza Gminy Tarczyn.

§ 2

Sposób likwidacji składników majątku, o których mowa w § 1 uzależniony jest od rodzaju składnika majątku oraz materiału, z którego jest wykonany tj.:

- 1) przedmioty drewniane palne (nie wydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają połamaniu, spaleniu lub przekazaniu firmie zajmującej się odbiorem odpadów z terenu Gminy Tarczyn.
- 2) komputery i inny sprzęt elektroniczny a także przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem danego typu odpadów;
- 3) przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne) sprzedaje się w punkcie złomu i metali kolorowych.

§ 3

1. Likwidację składnika majątku przeprowadza komisja, w składzie trzyosobowym.
2. Z likwidacji składnika majątku komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość składnika majątku, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków komisji.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.



.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKA MAJĄTKU

Wnoszę o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Data zakupu	Ilość	Wartość księgowa brutto	Wartość umorzenia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Zatwierdzam:
(przewodniczący komisji likwidacyjnej)



[illegible]

